

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA SỞ TÀI CHÍNH TIỀN GIANG THÔNG QUA HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



1. Truy cập vào trang dịch vụ công của tỉnh

<https://dichvucong.tiengiang.gov.vn/> => Chọn **NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**

2. Chọn cơ quan (Sở Tài chính) => Chọn lĩnh vực cần nộp hồ sơ => Chọn tìm kiếm

Từ khóa:	<input type="text" value="Nhập Mã thủ tục hoặc Tên thủ tục để tra cứu"/>
Cơ quan:	<input type="text" value="Sở Tài chính"/>
Lĩnh vực:	<input type="text" value="Chọn lĩnh vực"/>
Mức độ DVC:	<input type="text" value="Chọn mức độ"/>
Cấp thủ tục:	<input type="text" value="-- Tất cả --"/>
	<input type="button" value="🔍 Tìm kiếm"/> <input type="button" value="🔄 Làm mới"/>

3. Chọn vào nút **Nộp hồ sơ** tại thủ tục cần nộp hồ sơ

4. Nhập thông tin người nộp hồ sơ

Số CMND (Hộ chiếu, bằng lái xe)	Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ngày cấp CMND	Nơi cấp CMND	Di động
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Số Fax	Email	Website
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)
Tỉnh Tiền Giang	--Chưa chọn--	-- Chưa chọn --
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm (*)	Số GCN/GP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

5. Chọn [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

6. Tại mục [Thành phần hồ sơ](#) tải lên các biểu mẫu theo yêu cầu của thủ tục cần nộp

7. Chọn [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

8. Chọn hình thức nhận kết quả


Hình thức nhận kết quả

9. Chọn [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

10. Nhập mã xác nhận và chọn Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

Mã xác nhận (*)

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

 ĐỔI mã xác nhận khác

11. Chọn [Nộp hồ sơ](#) để hoàn tất